

# Roskilde Kirkegårde

Gråbrødre kirkegård · Gl. Vor Frue kirkegård · Østre kirkegård



## Har du lyst til at være med til at lede Roskilde Kirkegårde i fremtiden?

På Roskilde Kirkegårde er vi i gang med en ændring i organisationen, og vi søger en kirkegårdsassistent og 2 medarbejdende gartnerformænd til tiltrædelse snarest muligt.

Roskilde Kirkegårde består af 3 kirkegårde - Østre Kirkegård med kapel, Gråbrødre Kirkegård og Gammel Vor Frue Kirkegård - med i alt ca. 300 begravelser/urnenedsættelser om året. Samtidig har Roskilde Kirkegårde samarbejdsaftale om drift af 4 eksterne kirkegårde. Kirkegårdslederen har sammen med kirkegårdsudvalget ansvaret for kirkegårdene, og kirkegårdsassistenten og de 2 gartnerformænd skal fremover stå for den daglige drift og være en del af ledelsen. Der er mellem 25 og 30 medarbejdere på kirkegårdene i vækstsæsonen, heraf 5 i kapel og administration.

Det er spændende og udfordrende jobs med alsidigt indhold på en arbejdsplads med mulighed for personlig udvikling og fleksibel arbejdstid, hvor vi kalder en spade for en spade, men også passer på hinanden, og hvor vi hele tiden har fokus på arbejdsmiljøet. Den sociale del understøttes af jævnlige medarbejdermøder samt møder i samarbejdsudvalg og arbejdsmiljøudvalg. Og flere gange om året afvikles der arrangementer af social karakter for medarbejderne.

### Kirkegårdsassistent:

Stillingen er en tjenestemandstilling i lønramme 32, skalatrin 43/45 for tjenestemænd i staten, folkeskolen og folkekirken. Lønnen er pt. ca. 33.800-35.000 kr. pr. måned og pension efter lov om tjenestemandspension. Der kan gives kvalifikationstillæg.

Som kirkegårdsassistent skal du f.eks.

- deltage i administrativt arbejde på kirkegårdskontoret
- arbejde med HR-området
- sammen med kirkegårdslederen have personaleansvaret og stå for den daglige drift af 7 kirkegårde
- være med til at videreudvikle den fysiske planlægning af Roskilde Kirkegårde
- samarbejde med de 2 gartnerformænd
- bidrage til et godt arbejdsmiljø

Det forventes at ansøger er rutineret i offentlig administration.

Vi håber, at du har

- erfaring med ledelse og HR-arbejde- Vi vægter personlige kvalifikationer og erfaringer højere end formel uddannelse
- indsigt i driftsstyring af grønne områder
- en åben, ærlig og engageret ledelsesstil
- flair for prioritering og planlægning
- økonomisk indsigt, er fortrolig med IT og har gode formuleringsevner
- kendskab til folkekirken

# Roskilde Kirkegårde

Gråbrødre kirkegård · Gl. Vor Frue kirkegård · Østre kirkegård



## 2 medarbejdende gartnerformænd:

Du skal være uddannet anlægsgartner med grøn viden - eller tilsvarende med erfaring i kirkegårdsdrift.

Som gartnerformand skal du f.eks.

- lede og koordinere opgaver på tværs af de grupper som medarbejderne er delt op i
- tidsregistrering mv.
- kunne bevare roen og overblikket, når tempoet er højt
- deltage i opgaverne ifm. begravelser og urnenedsættelser
- deltage i de gartnerfaglige opgaver på kirkegårdene
- bidrage til et godt arbejdsmiljø
- være indstillet på at deltage i vagtordninger (fx snevagt og gravervagt)

Vi håber, at du har

- erfaring med ledelse eller er indstillet på at tilegne dig ledelseskompetencer.
- har erfaring med driftsstyring af grønne områder
- har en åben, engageret og ærlig ledelsesstil
- har flair for planlægning og prioritering
- at du taler og forstår dansk
- at du har kørekort kategori B og erfaring med brug af maskiner

Ansættelse og aflønning efter fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Offentlige Ansattes Organisationer (OAO-S) samt organisationsaftalen for landbrugsmedhjælpere, gartneriarbejdere, gartnere og forsøgsmedarbejdere indgået mellem Finansministeriet og Fagligt Fælles Forbund (3F). Aftalerne kan ses på [www.folkekirkenspersonale.dk](http://www.folkekirkenspersonale.dk). Lønnen udgør for gartnere øvrige land pt. mellem kr. 292.248 – 300.998 årligt + kr. 36.000 kr. årligt for varetagelse af ledelsesopgaver. Derudover tillæg efter indplacering i kirkegårdens lønsystem jævnfør "Ny løn".

## For alle 3 stillinger gælder:

Nærmere oplysninger kan fås hos kontaktperson for menighedsrådet Henrik Bondo Nielsen på tlf. 40 15 22 98 eller konstitueret administrationsleder Tina Birk Klein på tlf.: 29 72 87 20.

**Ansøgningsfristen er 7. juni 2021 kl. 12.**

Ansøgning sendes til [7156fortrolig@sogn.dk](mailto:7156fortrolig@sogn.dk), mærket med enten 'Kirkegårdsassistent' eller 'Gartnerformand' i emnefeltet.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 24 og 25.