



Erfaren regnskabsmedarbejder

- søges til stilling ved Roskilde Kirkegårde under Roskilde Domsogn på 25 timer ugentligt.

Vi søger en erfaren regnskabsmedarbejder med en relevant økonomiuddannelse, gerne med kendskab til det kirkelige løn- og regnskabsystem og/eller lyst til hurtigt at tilegne sig viden herom.

Vor nye medarbejder skal indgå i samarbejdet med Domkirkens økonomi- og regnskabsmedarbejder.

Der kan indgå lettere sagsbehandling, telefonbetjening og betjening af borgerne på kirkegårdskontoret i stillingen.

Arbejdsopgaver:

- Bogføring af bilagsmateriale
- Debitor og kreditor håndtering
- Moms, regnskab og indberetning
- Afstemninger
- Ansøgninger om refusioner
- Fakturering
- Backup for kollegaer
- Diverse ad. hoc opgaver

Profil:

Vor nye medarbejder skal have gode samarbejdsevner, være fleksibel og serviceminded.

Tiltrædelse

1. juni 2019 – eller tidligere.

Ansættelsesvilkår:

Stillingen er en 25 timers stilling med fleksibel arbejdstid. Dit arbejdssted vil være på kirkegårdskontoret på Østre Kirkegård og lejlighedsvis i Domsognets andre lokaliteter.

Ansættelse i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og HK. Stillingen er indplaceret i Løngruppe 3 sats 1, Hovedstad + Nordsjælland, hvortil kommer funktions- og kvalifikationstillæg.

Ansøgning

Ansøgningen sendes til 7156fortrolig@sogn.dk **tirsdag den 9. april 2019 kl. 12.00.**

Ansættelsessamtaler afholdes 25. april 2019.

Flere oplysninger

Kontakt gerne kirkegårdsleder Rasmus Christoffersen tlf. 21 14 36 88.

Roskilde Kirkegårde består af Østre Kirkegård, Gl. Vor Frue Kirkegård og Gråbrødre Kirkegård på i alt ca. 14 ha. Desuden drives 4 omegnskirkegårde på entreprenørbasis. Der er beskæftiget ca. 30 på kirkegårdene, heraf ca. 23 gartnere og gartneriarbejdere.